



MitarbeiterIn für unsere Rezeption ab sofort in Teilzeit (20 Stunden)

Wir sind eine Privatklinik für Psychiatrie, Psychosomatik & Psychotherapie, die seit ihrer Gründung in Familienbesitz ist und auf der Leistung mehrerer Generationen aufbaut. Daraus haben wir ein eigenes Selbstverständnis entwickelt. Das traditionelle Ambiente unseres Hauses und die idyllische Lage im Taunus schaffen unsere heilsame Atmosphäre, die abgerundet wird durch ein familiäres Miteinander. Unsere Klinik-Familie lebt von Zuwendung, nicht nur gegenüber unseren Patientinnen und Patienten, sondern vor allem auch auf der kollegialen Ebene in unserer Organisation.

Ihre Aufgaben:

Sie begrüßen die PatientInnen und Gäste und sind die zentrale Anlaufstelle für Fragen und Wünsche. Ein Schwerpunkt Ihrer täglichen Arbeit ist die Annahme und Weitervermittlung aller zentral eingehenden Anrufe. Außerdem fallen in Ihren Aufgabenbereich unterstützende Aufgaben (z. B. Verteilung der Ein- und Ausgangspost, Kopieren, Ausgabe von Büromaterial) und die Verwaltung besonderer Services für unsere PatientInnen (z. B. Karten für Schwimmbad und Fitness-Center, Waschzettel, Telefon und W-LAN-Zugang). Ihre Dienstzeiten werden über einen Dienstplan gesteuert und sind im Frühdienst von 7.00 bis 14.30 Uhr und im Spätdienst von 14.00 bis 21.30 Uhr.

Ihr Profil:

- **Gastgeber-Gen:** Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und bewahren auch in stressigen Momenten die Ruhe
- **Kommunikationstalent:** Sie drücken sich sicher, freundlich und verbindlich in der deutschen Sprache aus
- **Struktur:** Sie arbeiten eigenständig, zuverlässig und stellen sich flexibel auf Ihr Gegenüber ein
- **EDV:** Kenntnisse in MS Office sind erwünscht

Wir bieten:

- **Sicherheit:** Einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem wunderschönen Anwesen und faire Bezahlung mit Weihnachtsgeld sowie 30 Urlaubstagen
- **Teamgeist:** Ein herzliches, motiviertes und engagiertes KollegInnen-Team, das Sie intensiv einarbeitet, sowie Feiern und Ausflüge mit dem gesamten Klinik-Team
- **Betriebliche Altersvorsorge** und weitere **Benefits** incl. betrieblichem Gesundheitsmanagement

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung und werden Sie Teil unserer Klinik-Familie. Wir freuen uns auf Sie!



Heike Roitzsch, Verwaltungsleitung
E-Mail: bewerbung@klinik-amelung.de

Als Teil der Privatklinik Dr. Amelung werden Sie in diese besondere Atmosphäre eingebunden sein und in einem respektvollen, wertschätzenden Miteinander leben.

Ihr Team der Privatklinik Dr. Amelung