



SachbearbeiterIn Personal & Gehalt ab sofort oder später in Teilzeit (20 Stunden)

Wir sind eine Privatklinik für Psychiatrie, Psychosomatik & Psychotherapie, die seit ihrer Gründung in Familienbesitz ist und auf der Leistung mehrerer Generationen aufbaut. Daraus haben wir ein eigenes Selbstverständnis entwickelt. Das traditionelle Ambiente unseres Hauses und die idyllische Lage im Taunus schaffen unsere heilsame Atmosphäre, die abgerundet wird durch ein familiäres Miteinander. Unsere Klinik-Familie lebt von Zuwendung, nicht nur gegenüber unseren Patientinnen und Patienten, sondern vor allem auch auf der kollegialen Ebene in unserer Organisation.

Ihre Aufgaben:

Wir suchen eine zahlenaffine Persönlichkeit, die im Paragraphendschungel den Überblick behält und weiß, dass hinter jeder Abrechnung eine geschätzte Kollegin oder ein geschätzter Kollege steht. Sie unterstützen unsere Personalsachbearbeiterin und übernehmen sukzessive verantwortliche Aufgaben in der Personalverwaltung und Gehaltsabrechnung. Dazu zählen die Aktenführung und Stammdatenpflege, die Pflege des Dienstplan- und Zeiterfassungsprogramms sowie Vorarbeiten für die Gehaltsabrechnung durch unseren Dienstleister. Idealerweise verbuchen Sie die Gehaltsdaten auch in unserem Buchhaltungssystem. Außerdem sind Sie kompetenter Ansprechpartner für unsere MitarbeiterInnen sowie für Sozialversicherungsträger und das Finanzamt.

Ihr Profil:

- **Fundament:** Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, idealerweise auch in der Lohnbuchhaltung
- **Know-how:** Sie verfügen über aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- **Präzision:** Sie arbeiten gewissenhaft, diskret und haben eine hohe Affinität zu IT-Systemen
- **Mindset:** Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und Sie verstehen sich als interner Dienstleister

Wir bieten:

- **Sicherheit:** Einen modernen und unbefristeten Arbeitsplatz mit fairer Bezahlung incl. Weihnachtsgeld sowie 30 Urlaubstagen
- **Teamegeist:** Ein engagiertes KollegInnen-Team, das Sie intensiv einarbeitet, sowie Feiern und Ausflüge mit dem gesamten Klinik-Team
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeit, Homeoffice-Option
- **Extras:** Betriebliche Altersvorsorge, Benefits, Jobrad, vergünstigtes Essen in unserer Kantine

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung und werden Sie Teil unserer Klinik-Familie. Wir freuen uns auf Sie!



Heike Roitzsch, Verwaltungsleitung
E-Mail: bewerbung@klinik-amelung.de

Als Teil der Privatklinik Dr. Amelung werden Sie in diese besondere Atmosphäre eingebunden sein und in einem respektvollen, wertschätzenden Miteinander leben.

Ihr Team der Privatklinik Dr. Amelung