



Privatklinik Dr. Amelung

Klinik für Psychiatrie, Psychosomatik & Psychotherapie

Kliniksekretär/in (m/w/d) in Vollzeit ab 01.03.2026

Wir sind eine Privatklinik für Psychiatrie, Psychosomatik & Psychotherapie, die seit ihrer Gründung in Familienbesitz ist und auf der Leistung mehrerer Generationen aufbaut. Daraus haben wir ein eigenes Selbstverständnis entwickelt. Das traditionelle Ambiente unseres Hauses und die idyllische Lage im Taunus schaffen unsere heilsame Atmosphäre, die abgerundet wird durch ein familiäres Miteinander. Unsere Klinik-Familie lebt von Zuwendung, nicht nur gegenüber unseren Patientinnen und Patienten, sondern vor allem auch auf der kollegialen Ebene in unserer Organisation.

Ihre Aufgaben:

In Ihrer Tätigkeit unterstützen Sie unser ärztliches Team bei allen anfallenden administrativen Aufgaben, z. B. bei der Erstellung von Arztbriefen, Bescheinigungen, Rezepten etc. Sie bearbeiten eingehende Befundberichte und binden diese in die Patientenakten ein. Sie stehen unseren Patientinnen und Patienten während des stationären Aufenthaltes bei Fragen als Ansprechpartner/in zur Verfügung. Das Zusammenstellen und Versenden von Unterlagen bei Prüfungen durch den Medizinischen Dienst fällt ebenso in Ihren Aufgabenbereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Sekretariat oder mit vergleichbarer Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit und Serviceorientierung gegenüber Patient/innen und Kolleg/innen
- Organisationstalent und selbständige Arbeitsweise
- Vorkenntnisse in der Arbeit mit Krankenhaus-Informationssystemen (KIS) erwünscht, aber keine Bedingung

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wunderschönen Setting
- Gründliche Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiterinnen
- Eine leistungsgerechte Vergütung, Weihnachtsgeld, Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Jahr
- Betriebliche Altersvorsorge sowie weitere Benefits
- Kostenloses Yoga für Mitarbeitende
- Regelmäßiger Austausch im Team sowie Betriebsausflüge und Teamevents mit dem gesamten Klinikpersonal
- Vergünstigtes Personal-Mittagessen

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung und werden Sie Teil unserer Klinik-Familie. Wir freuen uns auf Sie!



Heike Roitzsch, Verwaltungsleitung
Email: bewerbung@klinik-amelung.de

Als Teil der Privatklinik Dr. Amelung werden Sie in diese besondere Atmosphäre eingebunden sein und in einem respektvollen, wertschätzenden Miteinander leben.

Ihr Team der Privatklinik Dr. Amelung